



# Webinaire Projet sportif fédéral (PSF) Campagne 2026 #1

**Calendrier, documents cadres, outils et méthodologie de projet**

17/03/2026



@FSGTofficiel

[www.sportetpleinair.fr](http://www.sportetpleinair.fr) / [www.fsgt.org](http://www.fsgt.org)

# PROGRAMME

## 1. Calendrier de la campagne 2026

## 2. Documents cadres et outils à disposition

- a) *Projet sportif fédéral (PSF)*
- b) *Documents et outils de l'ANS*
- c) *Documents et outils de la FSGT*

## 3. Méthodologie de projet

- a) *Formalisation de l'action*
- b) *Budget*
- c) *Evaluation*

# 1. Campagne PSF FSGT 2026 : quel calendrier ?

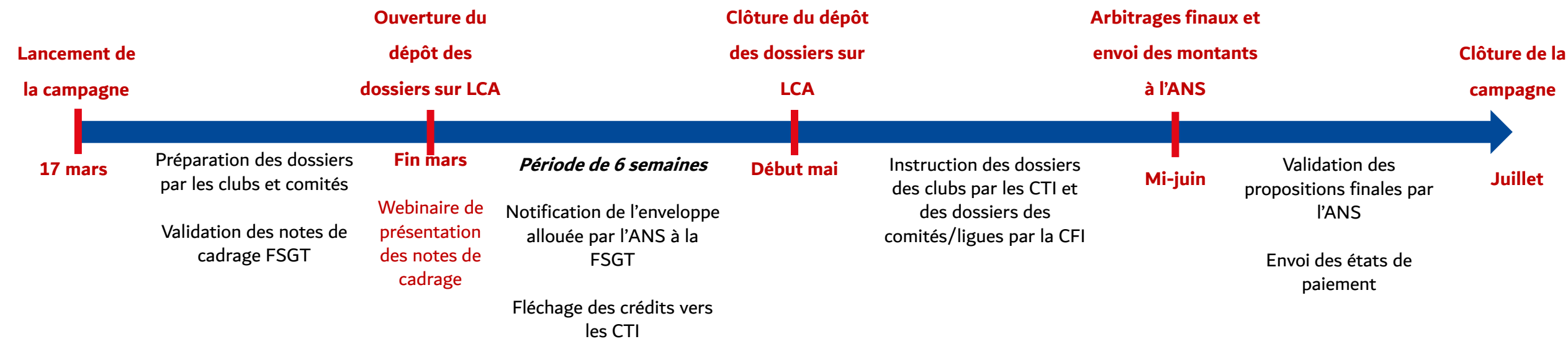
## → Plusieurs éléments déterminants pour l'ouverture du dépôt des dossiers :

- Réception de la note de service de l'ANS
- Adaptation des notes de cadrage FSGT et validation par l'ANS
- Paramétrage des items dans la plateforme Le Compte Asso

## → Des documents cadres et outils déjà existants :

- Projet sportif fédéral de la FSGT : mis à jour en 2025, identique pour 2026
- Modes d'emploi LCA élaborés par la FSGT et l'ANS
- Notes de cadrage 2025
- Guide d'élaboration et d'évaluation d'un projet d'action

# 1. Campagne PSF FSGT 2026 : quel calendrier ?



17/03/2026

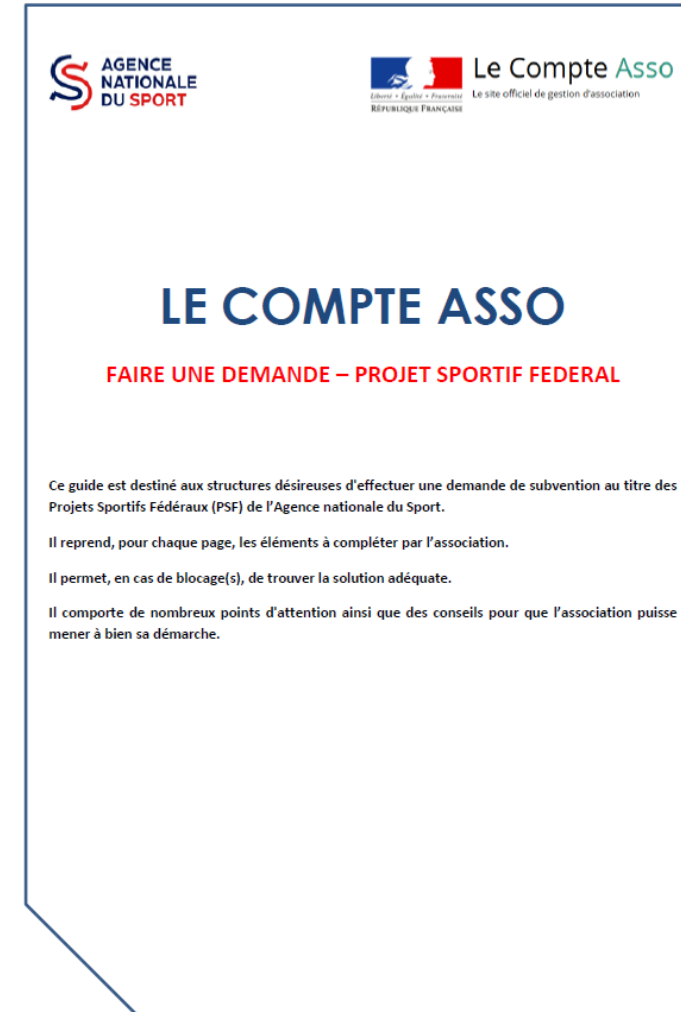
## 2. Documents cadres et outils à disposition

### a) Projet sportif fédéral (PSF)

TROIS (3) THEMATIQUES		
<p><b>DÉVELOPPER DES ACTIVITÉS PHYSIQUES ET SPORTIVES, COMPÉTITIVES ET NON COMPÉTITIVES, POUR TOUTES ET TOUS ET PROMOUVOIR LA RESPONSABILISATION ASSOCIATIVE</b> (Développement de la pratique dans Le Compte Asso)</p>	<p><b>ÉDUCATION À LA CITOYENNETÉ POUR TOUTES ET TOUS PAR LE SPORT ET LA VIE ASSOCIATIVE</b> (Développement de l'éthique et de la citoyenneté dans Le Compte Asso)</p>	<p><b>ÉDUCATION À LA SANTÉ POUR TOUTES ET TOUS PAR LE SPORT ET LA VIE ASSOCIATIVE</b> (Promotion du sport santé dans Le Compte Asso)</p>
ONZE (11) PRIORITÉS		
Créer et structurer des activités innovantes visant à les rendre accessibles au plus grand nombre.	Créer et structurer des actions visant à lutter contre toute forme de discrimination et violence associée, notamment les violences et harcèlements sexuels et sexistes (VHSS).	Créer, développer des clubs et/ou des sections adaptées à l'accueil des publics seniors.
Former des animateur-ices omnisports et des dirigeant-es associatif-ves bénévoles et salarié-es.	Favoriser les échanges entre les cultures et les peuples sur le territoire français.	Former des bénévoles et salarié-es à la santé par la pratique d'activités physiques et sportives et à l'activité physique sur prescription (dispositif « sport sur ordonnance »).
Renforcer la pratique dans des territoires ou des publics qui concentrent des inégalités.		
Favoriser l'accès des femmes aux activités physiques et sportives et aux responsabilités associatives.	Sensibiliser et former les publics au développement durable et réduire l'impact écologique des structures et de leurs initiatives.	Développer des contenus et des activités adaptées et/ou innovantes à destination des licencié-es pour les rendre acteur-ices de leur pratique et de leur santé.
Favoriser l'accès des personnes en situation de handicap aux activités physiques et sportives et aux responsabilités associatives.		

## 2. Documents cadres et outils à disposition

### b) Documents et outils de l'ANS



17/03/2026

# 2. Documents cadres et outils à disposition

## b) Documents et outils de la FSGT



### NOTE DE CADRAGE AUX CLUBS ANS PSF FSGT CAMPAGNE 2025

Cette note a pour objet d'informer les clubs FSGT des modalités de demande de subventions auprès de l'Agence Nationale du Sport dans le cadre du Projet Sportif Fédéral (PSF) de la FSGT. Les clubs affiliés à la FSGT depuis au moins deux ans qui souhaitent développer un projet d'action en 2025 en relation avec le PSF de la FSGT peuvent faire une demande de subvention.



### NOTE DE CADRAGE AUX COMITÉS & LIGUES ANS PSF FSGT CAMPAGNE 2025

Cette note a pour objet d'informer les Commissions territoriales d'instruction (ci-après dénommées CTI) des modalités d'animation de la campagne ANS PSF FSGT 2025 (Partie 1) et d'informer les comités et ligues FSGT des conditions à remplir pour présenter des projets et faire une demande de subvention (Partie 2).



### GUIDE ÉLABORATION & ÉVALUATION D'UN PROJET D'ACTION

2025



### LE COMPTE ASSO : MODE D'EMPLOI ANS PSF FSGT CAMPAGNE 2025

Vous trouverez dans ce document les éléments clés à connaître pour faire sa demande de subvention ANS PROJET sur le « Le Compte Asso ».  
Pour disposer d'informations détaillées et exhaustives sur l'utilisation du « Compte Asso », nous vous invitons à vous reporter au manuel utilisateur réalisé par l'ANS. Sort également à votre disposition, un tutoriel ainsi qu'une FAQ (foire aux questions).

MANUEL UTILISATEUR

TUTORIEL

FAQ



# 3. Méthodologie de projet

## a) Formalisation de l'action

Formalisation de l'action	Exemple	Section correspondante dans Le Compte Asso
<b>Pourquoi ?</b> Ce sont les objectifs généraux de l'action : à quelle(s) priorités de la FSGT et du comité/club l'action entend-elle répondre ?	<i>Développer la pratique d'activités physiques et sportives chez les publics seniors.</i>	Objectifs
<b>Comment ?</b> 1. Objectifs opérationnels : ils doivent être : Simple, Mesurable, Accessible, Réaliste et Temporel (SMART) 2. Moyens mobilisés pour la réalisation de l'action (matériel, forces humaines...)	<i>1. Ouvrir une section walking-foot regroupant au moins 15 licenciés seniors. 2. 2 salariés (1ETP), 6 bénévoles ; gymnase mis à disposition par la municipalité</i>	1. Objectifs 2. Moyens matériels et humains
<b>Quoi ?</b> C'est le contenu de l'action : que va-t-on faire concrètement ?	<i>Mise en place de 3 créneaux hebdomadaires de walking-foot, animé par un éducateur salarié, appuyé de deux encadrants bénévoles.</i>	Description

# 3. Méthodologie de projet

## a) Formalisation de l'action

Formalisation de l'action	Exemple	Section correspondante dans Le Compte Asso
<b>Où ?</b> Il s'agit du lieu où se déroule l'action, et plus largement du territoire concerné.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <i>Lieu précis : gymnase municipal.</i></li><li>2. <i>Territoire : ville de Pantin, quartier prioritaire de la politique de la ville (QPV).</i></li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Description</li><li>2. Territoires + Type territoire</li></ol>
<b>Quand ?</b> Il s'agit de la date de l'événement ou de la période de réalisation de l'action.	<i>Du 01/09/2025 au 31/08/2026.</i>	Date ou période de réalisation
<b>Qui ?</b> Ce sont les personnes mobilisées pour la réalisation de l'action, mais également les potentiels partenaires.	<i>Deux éducateurs salariés se répartiront les créneaux hebdomadaires, et l'équipe de 6 bénévoles se répartira en 3 binômes, chacun mobilisé sur un créneau.</i>	Moyens matériels et humains.
<b>Pour qui ?</b> Ce sont les bénéficiaires de l'action. Il est demandé de préciser les caractéristiques du public cible (genre, âge, en situation de handicap, résidant en QPV/ZRR...).	<i>Au moins 15 licenciés seniors, hommes et femmes, résidant en QPV.</i>	Bénéficiaires + Type (validité)

# 3. Méthodologie de projet

## a) Formalisation de l'action

Section Le Compte Asso	Partie de la formalisation
Objectifs	Pourquoi ? Comment ?
Description	Quoi ? Où ?
Bénéficiaires	Pour qui ?
Type (validité)	Pour qui ?
Territoires	Où ?
Type territoire	Où ?
Moyens matériels et humains	Comment ? Qui ?
Date ou période de réalisation	Quand ?

### 3. Méthodologie de projet

b) Budget

→ Dépenses

Principales dépenses liées à l'action	Correspondance dans le budget type
Achat de matériel et fournitures	<b>60 - Achats</b>
Location de matériel, espaces, installations...	<b>61 – Services extérieurs</b> Locations
Frais de déplacement	<b>62 – Autres services extérieurs</b> Déplacements, missions
Rémunération de salariés	<b>64 – Charges de personnel</b>
Rémunération d'intervenants extérieurs	<b>62 – Autres services extérieurs</b> Rémunérations intermédiaires et honoraires
Communication, publicité	<b>62 – Autres services extérieurs</b> Publicité, publication

⚠ Rémunération des salariés  
→ 1 ETP = 45000€

### 3. Méthodologie de projet

b) Budget

→ Recettes

Principales recettes liées à l'action	Correspondance dans le budget type
Inscriptions, cotisations des participants	<b>75 – Autres produits de gestion courante</b> 756 – Cotisations
Subvention PSF FSGT	<b>74 – Subventions d'exploitation</b> FSGT
Autres subventions	<b>74 – Subventions d'exploitation</b>
Mécénat	<b>75 – Autres produits de gestion courante</b> 758 – Dons manuels – Mécénats
Vente de produits (boutique, buvette...)	<b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>
Ressources propres de l'association	<b>RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET</b>

### 3. Méthodologie de projet

b) Budget

→ Valorisation du bénévolat

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
Charges	Produits
86 – Emplois des contributions volontaires en nature	87 – Contributions volontaires en nature
864 – Personnel bénévole	870 - Bénévolat

⚠ Honnêteté et cohérence avec la partie **Moyens matériels et humains** ⚠

## A RETENIR

- Le budget est à l'équilibre : **charges = produits**
- La subvention demandée ne peut excéder **50% du budget total**
- Budget minimum d'un projet PSF FSGT : **3000€**
- Le budget du projet ne peut pas être plus important que celui du comité/club

### 3. Méthodologie de projet

*c) Evaluation*

→ Pourquoi ?

- **Compte rendu financier** à transmettre à l'ANS au plus tard le 30 juin de l'année N+1.
- En cas de non-réalisation ou réalisation partielle d'une action : **reversement** de tout ou partie de la subvention.
- **Bon fonctionnement et développement de l'association** : rendre compte des actions menées aux adhérents et financeurs, envisager les meilleures pistes d'évolution...

### 3. Méthodologie de projet

*c) Evaluation*

→ Comment ?

→ **ANTICIPER** l'évaluation avant même la réalisation du projet, lors de la formalisation de l'action.

→ Définir des **indicateurs quantitatifs** (données chiffrées) et **qualitatifs** (avis des bénéficiaires / partenaires sur la base de questionnaires) afin de mesurer :

- La bonne réalisation de l'action prévue
- L'impact à moyen/long terme de l'action : évolution des pratiques, etc.

→ Exemples de domaines à prendre en compte dans l'évaluation : adhérents, vie associative, renouvellement des publics, visibilité...